

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2026

Type de subvention

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'association		
Type d'association		
Adresse du siège social		
Code Postal	Ville	

CONTACTS CORRESPONDANT

Nom - Prénom		
Adresse		
Code Postal	Ville	
Tél. fixe	Tél. mobile	
Courriel		
Site internet		

Activités habituelles de l'association :

Déclaration préfecture :

N° SIRET (obligatoire) :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

COMPOSITION DU BUREAU

	Nom Prénom	Adresse	Téléphone - Courriel
Président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION :

Nombre d'adhérents St Claudins :

Hors commune :

Salariés : vacataires ou emplois aidés

Préciser le nombre :

permanents

Préciser le nombre :

Nombre de bénévoles :

* Nombre d'élèves inscrits dans l'établissement :

De St Claude

(pour les associations sportives et culturelles scolaires uniquement)

* Nombre de licenciés (pour les clubs de sport) :

- Fédération sportive d'affiliation :

- Licenciés jeunes :

Licenciés adultes, préciser si dirigeants

Association :

PROJETS POUR L'ANNEE 2026

Quelles actions votre association a-t-elle prévu pour l'année 2026 sur notre commune ?

MANIFESTATIONS TRADITIONNELLES	
DATES	

MANIFESTATIONS TRADITIONNELLES	
DATES	

MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES	
DATES	

Pour vos actions exceptionnelles, merci de préciser les moyens mis en œuvre pour leur réalisation, le public concerné. Joindre un budget prévisionnel pour chaque action.

MISE À DISPOSITION GRATUITE

Quelle(s) infrastructure(s) utilise votre association de manière régulière :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	Horaires						
La République							
L'annexe							
Stade							
Court de Tennis							

Autres (verre de l'amitié, coupes, médailles, ...) :

Votre association utilise t'elle des outils plus respectueux de l'environnement ?

Lesquels ?

Organisez vous, ou allez vous organiser des manifestations avec d'autres associations locales ?

Lesquelles ?

La réservation du matériel communal est à faire auprès du secrétariat de la mairie en remplissant un formulaire de retrait.

La réservation des salles communales pour une manifestation ponctuelle se fera uniquement lors de la réunion des associations qui aura lieu pendant le mois de juin.

Association :

DEMANDE DE SUBVENTION

Je soussigné (e)

représentant de l'association
déclare demander une subvention de

COMPTE DE RESULTAT (détailé, ne pas inscrire les centimes)

Exercice 2025 - Date de début :		Date de fin :	
CHARGES	Montant en €	Produits	Montant en €
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats stockés (matériel lié à l'activité)		Manifestations (belotes, bourses, foires...)	
Achats non stockés (matériel lié à l'activité)		Vente d'objets	
Achats de fournitures administratives		Buvettes - Repas	
Achat de matières premières (alimentaire)			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Locations (à préciser)		Communauté de communes	
Entretien et réparation		Département	
Assurances		Commune de St Claude de Diray	
Abonnements, revues diverses		Autres communes (à détailler)	
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Publicité, publications			
Déplacements, missions (stages ...)		Autres subventions (CCAS ; CAF)	
Hébergement, restauration			
Frais de réception (pot et repas offerts)			
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires autres			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Licences - Reversement à une fédération		Cotisations	
Affiliations - Adhésions		Cartes	
Subventions versées		Droits d'inscriptions	
SACEM		Remboursements (à préciser)	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
Frais bancaires		Livret A	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotations aux amortissements et provisions		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 – Transfert de charges	
		CPAM (Indemnités journalières)	
Total des charges	0,00 €	Total des produits	0,00 €
Résultat excédentaire (bleu) ou déficitaire (rouge)	0,00 €		

Association :

BUDGET PREVISIONNEL (détailé, ne pas inscrire les centimes)

Exercice 2026 - Date de début :		Date de fin :	
CHARGES	Montant en €	Produits	Montant en €
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats stockés (matériel lié à l'activité)		Manifestations (belotes, bourses, foires...)	
Achats non stockés (matériel lié à l'activité)		Vente d'objets	
Achats de fournitures administratives		Buvettes - Repas	
Achat de matières premières (alimentaire)			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Locations (à préciser)		Communauté de communes	
Entretien et réparation		Département	
Assurances		Commune de St Claude de Diray	
Abonnements, revues diverses		Autres communes (à détailler)	
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Publicité, publications			
Déplacements, missions (stages ...)		Autres subventions (CCAS ; CAF)	
Hébergement, restauration			
Frais de réception (pot et repas offerts)			
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires autres			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Licences - Reversement à une fédération		Cotisations	
Affiliations - Adhésions		Cartes	
Subventions versées		Droits d'inscriptions	
SACEM		Remboursements (à préciser)	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
Frais bancaires		Livret A	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotations aux amortissements et provisions		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 – Transfert de charges	
		CPAM (Indemnités journalières)	
Total des charges	0,00 €	Total des produits	0,00 €

Association :

BILAN exercice 2025

ACTIF	Montant en €	PASSIF	Montant en €
Disponibilités		Capitaux propres	
Compte courant		Report à nouveau (Avoir début exercice)	
Livret A		Résultat de l'exercice	

**Je soussigné (nom, prénom)
Président(e) de l'association
certifie que l'ensemble des informations fournies sont conformes.**

DATE - SIGNATURE - CACHET DE L'ASSOCIATION

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- *un exemplaire des statuts déposés et approuvés par l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**
- *un relevé d'identité bancaire même s'il n'a pas changé**
- *la copie du récépissé d'assurance**

Pour les clubs sportifs :

*détail du nombre de licenciés de l'année N et de l'année N-1, attesté par la fédération d'affiliation (ou comité

Dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel une subvention exceptionnelle a été attribuée :

- *dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés de l'association**
- *compte rendu financier de l'action financée.**