

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2026

Type de subvention

### IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'association

Type d'association

Adresse du siège social

Code Postal

Ville

### **CONTACTS CORRESPONDANT**

Nom - Prénom

Adresse

Code Postal

Ville

Tél. fixe

Tél. mobile

Courriel

Site internet

Activités habituelles de l'association :

Déclaration préfecture :

N° SIRET (obligatoire) :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

### COMPOSITION DU BUREAU

	Nom Prénom	Adresse	Téléphone - Courriel
Président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			

### COMPOSITION DE L'ASSOCIATION :

Nombre d'adhérents St Claudins :

Salariés : vacataires ou emplois aidés

permanents

Nombre de bénévoles :

Hors commune :

Préciser le nombre :

Préciser le nombre :

\* Nombre d'élèves inscrits dans l'établissement :

(pour les associations sportives et culturelles scolaires uniquement)

De St Claude

\* Nombre de licenciés (pour les clubs de sport) :

- Fédération sportive d'affiliation :

- Licenciés jeunes :

Licenciés adultes, préciser si dirigeants

Association :

**PROJETS POUR L'ANNEE 2026**

Quelles actions votre association a-t-elle prévu pour l'année 2026 sur notre commune ?

MANIFESTATIONS TRADITIONNELLES	
DATES	

MANIFESTATIONS TRADITIONNELLES	
DATES	

MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES	
DATES	

Pour vos actions exceptionnelles, merci de préciser les moyens mis en œuvre pour leur réalisation, le public concerné. Joindre un budget prévisionnel pour chaque action.

**MISE À DISPOSITION GRATUITE**

Quelle(s) infrastructure(s) utilise votre association de manière régulière :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	Horaires	Horaires	Horaires	Horaires	Horaires	Horaires	Horaires
La République							
L'annexe							
Stade							
Court de Tennis							

Autres (verre de l'amitié, coupes, médailles, ...) :

--

Votre association utilise t'elle des outils plus respectueux de l'environnement ?

--

Lesquels ?

--

Organisez vous, ou allez vous organiser des manifestations avec d'autres associations locales ?

--

Lesquelles ?


La réservation du matériel communal est à faire auprès du secrétariat de la mairie en remplissant un formulaire de retrait.

La réservation des salles communales pour une manifestation ponctuelle se fera uniquement lors de la réunion des associations qui aura lieu pendant le mois de juin.

Association :

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_  
représentant de l'association  
déclare demander une subvention de \_\_\_\_\_

**COMPTE DE RESULTAT (détaillé, ne pas inscrire les centimes)**

Exercice 2025 - Date de début :		Date de fin :	
CHARGES	Montant en €	Produits	Montant en €
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats stockés (matériel lié à l'activité)		Manifestations (belotes, bourses, foires...)	
Achats non stockés (matériel lié à l'activité)		Vente d'objets	
Achats de fournitures administratives		Buvettes - Repas	
Achat de matières premières (alimentaire)			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Locations (à préciser)		Communauté de communes	
Entretien et réparation		Département	
Assurances		Commune de St Claude de Diray	
Abonnements, revues diverses		Autres communes (à détailler)	
Divers			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			
Publicité, publications			
Déplacements, missions (stages ...)		Autres subventions (CCAS ; CAF)	
Hébergement, restauration			
Frais de réception (pot et repas offerts)			
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires autres			
<b>63 – Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Licences - Reversement à une fédération		Cotisations	
Affiliations - Adhésions		Cartes	
Subventions versées		Droits d'inscriptions	
SACEM		Remboursements (à préciser)	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
Frais bancaires		Livret A	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotations aux amortissements et provisions</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		<b>79 – Transfert de charges</b>	
		CPAM (Indemnités journalières)	
<b>Total des charges</b>	0,00 €	<b>Total des produits</b>	0,00 €
Résultat excédentaire (bleu) ou déficitaire (rouge)	0,00 €		

Association :

**BUDGET PREVISIONNEL (détaillé, ne pas inscrire les centimes)**

Exercice 2026 - Date de début :		Date de fin :	
<b>CHARGES</b>	Montant en €	<b>Produits</b>	Montant en €
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats stockés (matériel lié à l'activité)		Manifestations (belotes, bourses, foires...)	
Achats non stockés (matériel lié à l'activité)		Vente d'objets	
Achats de fournitures administratives		Buvettes - Repas	
Achat de matières premières (alimentaire)			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Locations (à préciser)		Communauté de communes	
Entretien et réparation		Département	
Assurances		Commune de St Claude de Diray	
Abonnements, revues diverses		Autres communes (à détailler)	
Divers			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			
Publicité, publications			
Déplacements, missions (stages ...)		Autres subventions (CCAS ; CAF)	
Hébergement, restauration			
Frais de réception (pot et repas offerts)			
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires autres			
<b>63 – Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Licences - Reversement à une fédération		Cotisations	
Affiliations - Adhésions		Cartes	
Subventions versées		Droits d'inscriptions	
SACEM		Remboursements (à préciser)	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
Frais bancaires		Livret A	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotations aux amortissements et provisions</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		<b>79 – Transfert de charges</b>	
		CPAM (Indemnités journalières)	
<b>Total des charges</b>	0,00 €	<b>Total des produits</b>	0,00 €

Association :

**BILAN exercice 2025**

ACTIF	Montant en €	PASSIF	Montant en €
Disponibilités		Capitaux propres	
Compte courant		Report à nouveau (Avoir début exercice)	
Livret A		Résultat de l'exercice	

Je soussigné (nom, prénom)

Président( e) de l'association

certifie que l'ensemble des informations fournies sont conformes.

**DATE - SIGNATURE - CACHET DE L'ASSOCIATION**

--

**PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER**

**\*un exemplaire des statuts déposés et approuvés par l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**

**\*un relevé d'identité bancaire même s'il n'a pas changé**

**\*la copie du récépissé d'assurance**

**Pour les clubs sportifs :**

\*détail du nombre de licenciés de l'année N et de l'année N-1, attesté par la fédération d'affiliation (ou comité

**Dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel une subvention exceptionnelle a été attribuée :**

\*dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés de l'association

\*compte rendu financier de l'action financée.